

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

I continui sviluppi informatici e telematici permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più incisiva. In tale ambito, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, che rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire, anche in chiave partecipativa, il controllo sociale sull'azione amministrativa e per promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni e un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale (in particolare nella Convenzione Onu sulla corruzione del 2003, recepita in Italia con la Legge n. 116 del 2009).

Sulla base delle prescrizioni dettate dalla legislazione più recente (in particolare il decreto legislativo 14.03.2013, n. 33, che ha riordinato l'intera disciplina) la trasparenza dell'attività delle PA, costituisce un elemento distintivo di primaria importanza, con particolare riferimento sia al miglioramento dei rapporti con i cittadini sia alla prevenzione della corruzione sia per dare applicazione ai principi di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia, economicità, efficienza, integrità e lealtà che rappresentano i punti essenziali di riferimento per le attività delle P.A. Particolare rilievo assume anche la possibilità di comparare i dati sui risultati raggiunti nello svolgimento delle attività amministrative e, in particolare, nella performance.

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) il CRAB vuole dare applicazione concreta a tali indicazioni, in particolare riassumendo le principali azioni e linee di intervento che ha già posto in essere e che intende perseguire in tema di trasparenza e sviluppo della cultura della legalità, anche

all'interno della società civile, in ottemperanza degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

Le principali novità

In questa sezione del Programma andrebbero evidenziati i principali cambiamenti intervenuti rispetto al Programma precedente. Trattandosi, però, del primo Programma e non potendo procedere a tale analisi, si riportano le principali attività poste in essere dal Consorzio nel corso dell'anno 2016 in materia di trasparenza.

Pur in assenza di uno specifico Piano per la trasparenza il CRAB ha comunque da subito posto particolare cura nelle pubblicazioni sul sito istituzionale e, con l'avvento del D.Lgs. n. 33/2013, ha proceduto all'approntamento della specifica sezione "Amministrazione Trasparente", nella quale organizzare, secondo le disposizioni dell'ANAC (Autorità Nazionale AntiCorruzione), le numerose informazioni fino ad allora diversamente allocate nel sito, nonché le nuove informazioni richieste.

Già da tempo, infatti, molti dati venivano pubblicati sul sito, tanto per adempimenti normativi, quanto per comunicazione ed informazioni che il CRAB riteneva di pubblicare per una più ampia condivisione con i cittadini.

L'obiettivo immediato è stato, pertanto, quello di procedere nel più breve tempo all'integrazione dei dati già pubblicati con quelli richiesti dalle nuove disposizioni in materia di trasparenza, riorganizzando gli stessi nella sezione "Amministrazione Trasparente", come previsto dall'allegato A al D.Lgs. n. 33/2013. Le operazioni hanno richiesto notevole impegno che ha portato alla totale modifica del sito web, con innegabili difficoltà di implementazione iniziale. La realizzazione dell'organica sezione "Amministrazione Trasparente", con indicazione della stessa sulla home page del sito e costruzione secondo l'articolazione richiesta, sarà anche oggetto di verifica on-line attraverso il sistema "Bussola della trasparenza", appositamente predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Programma è stato predisposto dal Responsabile della Trasparenza individuato con provvedimento collegiale del 10/01/2017, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, nella persona del Dr. Andrea Cleofe.

Quadro normativo di riferimento

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- D.lgs. 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.
- Delibera ANAC n. 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- Delibera ANAC n. 2/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- Delibera ANAC n. 3/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici”;
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190.”
- Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Delibera ANAC n. 50/2013 “Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”;

- Delibera ANAC n. 59/2013 “Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)”;
- Delibera ANAC n. 65/2013 “Applicazione dell’art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”;
- Delibera ANAC n. 66/2013 della CIVIT “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013);
- Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica “D.lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza”.

Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici

Obiettivi di trasparenza nel primo anno sono:

- ✓ aumento del flusso informativo interno al CRAB;
- ✓ realizzazione di un portale web istituzionale di ultima generazione, conforme alle norme su accessibilità e trasparenza, in applicazione delle linee guida dei siti web della PA, che faciliti, in particolare, l'assolvimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente), e delle pubblicazioni per l'AVCP, di cui all'art. 1 della L. n. 190/2012;
- ✓ ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali, ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale richiesto;
- ✓ progressiva riduzione dei costi relativi all'elaborazione del materiale soggetto agli obblighi di pubblicazione ed alla relativa pubblicazione.

Obiettivi di trasparenza nell'arco triennale di vigenza del PTTI sono:

- ✓ implementazione dei nuovi sistemi di automazione per la produzione e pubblicazione di dati;
- ✓ aumento del flusso informativo interno al CRAB;
- ✓ implementazione della pubblicazione di dati ed informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione;
- ✓ costante aggiornamento del Programma per la trasparenza e l'integrità;

- ✓ produzione di tutta la documentazione in formato aperto;
- ✓ organizzazione delle Giornate della trasparenza.

Soggetti responsabili

Il Responsabile della Trasparenza elabora annualmente il PTTI (Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità) che viene approvato dal Consiglio di Amministrazione, nell'ambito del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC), e provvede ai relativi aggiornamenti.

Il Responsabile della Trasparenza coordina gli interventi e le azioni relativi alla trasparenza e svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione. A tal fine promuove e cura il coinvolgimento dei vari servizi e si avvale del supporto delle unità organizzative addette a programmazione e controlli, comunicazione e web.

Il Direttore ha la responsabilità dell'attuazione del Programma Triennale della Trasparenza per la parte di sua competenza. Adotta, a tal fine, idonee misure organizzative interne, sulla base delle vigenti disposizioni normative e del regolamento sull'ordinamento degli uffici che collaborano alla realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Nucleo di valutazione della Regione Abruzzo verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità, esercita un'attività di impulso nei confronti del livello politico amministrativo e del Responsabile della Trasparenza per l'elaborazione del relativo programma.

In particolare, il Responsabile della trasparenza esercita i compiti attribuiti dalla normativa sulla trasparenza ed è preposto a:

- controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Responsabile Anticorruzione;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;

- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Collaborano con il Responsabile per la trasparenza per la realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI):

- il Direttore. Coordina in questo ambito l'attività del personale amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti e pubblica all'albo quelli relativi alla contabilità. Individua misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" e misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico.
- Il Personale amministrativo. Collabora con il Direttore per l'aggiornamento dei dati e la pubblicazione degli atti sul sito, per mettere in atto le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e le misure per assicurare l'accesso civico.
- Il Responsabile Informatizzazione. Collabora con la direzione ed il personale amministrativo al fine di procedere alla pubblicazione del materiale sul sito istituzionale del CRAB. E' responsabile dell'inserimento di tutto il materiale oggetto di pubblicazione in formato aperto o in formati compatibili alla trasformazione in formato aperto, sulla base delle prescrizioni normative e delle istruzioni dell'ANAC.

Dati e uffici competenti

Il CRAB pubblica nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, le informazioni, dati e documenti sui cui vige obbligo di pubblicazione ai sensi del D.lgs 33/2013.

Sul sito sono presenti anche informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per consentire al cittadino di acquisire una maggiore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dal Consorzio.

L'elenco dei materiali soggetti a pubblicazione obbligatoria, con l'indicazione dei soggetti responsabili a cui competono le singole attività sono indicati nel prospetto che segue che costituisce la schematica rappresentazione

dell'organizzazione delle competenze in materia di trasparenza nel CRAB. Eventuali modifiche organizzative che dovessero intervenire nell'assetto della struttura del consorzio, comporteranno conseguenti modifiche anche nel quadro delle competenze in materia di trasparenza.

MATERIALI SOGGETTI PUBBLICAZIONE	A TEMPI	RESPONSABILITA'
Sito istituzionale	Aggiornamento: alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	Responsabile Trasparenza Responsabile informatizzazione
Pubblicazione "Procedimenti Amministrativi"	Aggiornamento: alla pubblicazione di atti generali	Responsabile Trasparenza Direttore Responsabile informatizzazione
Pubblicazione "Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedimentali"	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza Direttore Responsabile informatizzazione
Pubblicazione "Modello organizzativo"	Aggiornamento: alla eventuale modifica dei dati	Responsabile Trasparenza Direttore Responsabile informatizzazione

Pubblicazione “Dati informativi relativi al Personale”	Aggiornamento: annuale o alla eventuale modifica dei dati	Responsabile Trasparenza Direttore Responsabile informatizzazione
Pubblicazione “Dati relativi ad incarichi e consulenze”	Aggiornamento: annuale o alla eventuale variazione dei dati	Responsabile Trasparenza Direttore Responsabile informatizzazione
Pubblicazione “Dati sui servizi erogati”	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza Direttore Responsabile informatizzazione
Pubblicazione “Trasparenza sulle partecipate”	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza Direttore Responsabile informatizzazione
Pubblicazione “Dati di bilancio”	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza Direttore Responsabile informatizzazione
Pubblicazione “Costi unitari delle opere e servizi”	Aggiornamento: alla eventuale modifica dei dati	Responsabile Trasparenza Direttore Responsabile informatizzazione

<p>Pubblicazione “Autorizzazioni e concessioni”</p>	<p>Aggiornamento: alla eventuale modifica dei dati</p>	<p>Responsabile Trasparenza Direttore Responsabile informatizzazione</p>
<p>Pubblicazione “Concessioni ed erogazioni di sovvenzioni, contributi, ecc.”</p>	<p>Aggiornamento: alla eventuale modifica dei dati</p>	<p>Responsabile Trasparenza Direttore Responsabile informatizzazione</p>
<p>Pubblicazione “Scelta del contraente per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, ecc”</p>	<p>Aggiornamento: alla eventuale modifica dei dati</p>	<p>Responsabile Trasparenza Direttore Responsabile informatizzazione</p>
<p>Pubblicazione “Altri contenuti – dati ulteriori”</p>	<p>Aggiornamento: annuale</p>	<p>Responsabile Trasparenza Direttore Responsabile informatizzazione</p>
<p>Pubblicazione “Pubblicità dei dati reddituati e patrimoniali relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico amministrativo”</p>	<p>Aggiornamento: annuale</p>	<p>Responsabile Trasparenza Direttore Responsabile informatizzazione</p>

Pubblicazione "Pubblicità dei compensi incarichi dirigenziali"	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza Direttore Responsabile informatizzazione
Pubblicazione "Dati sui contratti, contributi e benefici di natura economica"	Aggiornamento: alla eventuale modifica dei dati	Responsabile Trasparenza Direttore Responsabile informatizzazione
Pubblicazione "Elenco bandi di gara"	Aggiornamento: alla eventuale modifica dei dati	Responsabile Trasparenza Direttore Responsabile informatizzazione
Pubblicazione "Accesso civico"	Aggiornamento: alla eventuale modifica dei dati	Responsabile Trasparenza Direttore Responsabile informatizzazione
Pubblicazione "Beni immobili e gestione patrimonio"	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza Direttore Responsabile informatizzazione

I dati e tutto il materiale oggetto di pubblicazione deve essere prodotto e inserito in formato aperto o in formati compatibili alla trasformazione in formato aperto, sulla base delle prescrizioni normative e delle istruzioni dell'ANAC. Tale

processo, stante le difficoltà tecniche iniziali, costituirà una delle priorità da perseguire nell'attuazione del programma.

Nella pubblicazione di dati, documenti ed informazioni, e comunque di tutto il materiale soggetto agli obblighi di trasparenza, il CRAB garantisce il rispetto della normativa sulla privacy.

Usabilità e comprensibilità dei dati

Il CRAB garantisce la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali, in possesso dell'Amministrazione. In particolare, i dati e i documenti devono essere pubblicati in aderenza alle seguenti caratteristiche:

- ✓ Completi ed accurati: i dati devono corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso di dati tratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni.
- ✓ Comprensibili: il contenuto dei dati deve essere esplicitato in modo chiaro ed evidente.

Pertanto occorre:

- a) evitare la frammentazione, cioè la pubblicazione di stesse tipologie di dati in punti diversi del sito, che impedisce e complica l'effettuazione di calcoli e comparazioni.
 - b) selezionare e elaborare i dati di natura tecnica (ad es. dati finanziari e bilanci) in modo che il significato sia chiaro ed accessibile anche per chi è privo di conoscenze specialistiche
- ✓ Aggiornati: ogni dato deve essere aggiornato tempestivamente, ove ricorra l'ipotesi
 - ✓ Tempestivi: la pubblicazione deve avvenire in tempi tali da garantire l'utile fruizione dall'utente.
 - ✓ In formato aperto: le informazioni e i documenti devono essere pubblicati in formato aperto e
 - ✓ raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni sono riportate.

Procedura di adeguamento del Programma

Il Responsabile della Trasparenza predisponde entro il 31 dicembre di ogni anno la proposta di PTTI.

La proposta è pubblicata sul sito internet ed è inviata alla RSU ed alle organizzazioni sindacali.

Il Programma è approvato dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 gennaio. E' pubblicato sul sito internet ed è inviato all'ANAC.

Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni).

Iniziative di comunicazione della trasparenza

Pubblicazione del Programma

Una volta approvato dal Consiglio di Amministrazione, si procede alla ordinaria pubblicazione dello stesso, unitamente alla deliberazione di approvazione. Il Programma rimane pubblicato sul sito dell'Ente, nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" fino alla sostituzione con il nuovo Programma.

Giornate della trasparenza

Annualmente il CRAB organizza almeno una Giornata della Trasparenza. Durante tale giornata vengono illustrate ai cittadini, alle associazioni ed ai soggetti portatori di interessi le iniziative assunte dall'amministrazione ed i risultati dell'attività amministrativa nei singoli servizi, con particolare rilievo a quelli che hanno valenza esterna. Dello svolgimento di tale attività e dei suoi esiti vengono fornite informazioni tramite il sito internet.

Processo di attuazione del Programma

In linea con le indicazioni dell'ANAC sulle attribuzioni dei Responsabili ai fini della pubblicazione dei dati, il D.Lgs. n. 33/2013 prevede esplicitamente che i responsabili degli uffici dell'amministrazione "garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini

stabiliti dalla legge " (art. 43, c. 3). Per trasmissione si intende, nel caso in cui i dati siano archiviati in una banca dati, sia l'immissione dei dati nell'archivio sia la confluenza degli stessi dall'archivio al soggetto responsabile della pubblicazione sul sito.

Controllo e monitoraggio

Alla corretta attuazione del PTTI, concorrono il Nucleo di valutazione, il Responsabile della trasparenza, il Direttore ed a seguire tutti gli uffici dell'Amministrazione e i relativi Responsabili.

In particolare il Responsabile della Trasparenza svolge il monitoraggio sull'attuazione del PTTI e delle iniziative connesse, riferendo al Nucleo di valutazione su eventuali inadempimenti e ritardi.

A tal fine il Responsabile della Trasparenza evidenzia e informa delle eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate il Direttore il quale dovrà provvedere a sanare le inadempienze entro e non oltre 30 giorni dalla segnalazione. Decorso infruttuosamente tale termine, il Responsabile della Trasparenza è tenuto a dare comunicazione al Nucleo di Valutazione della mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione.

Il Nucleo di Valutazione ha il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità. Il documento di attestazione deve essere prodotto dal Nucleo di Valutazione avvalendosi della collaborazione del Responsabile della Trasparenza che deve fornire le informazioni necessarie a verificare l'effettività e la qualità dei dati pubblicati.

La verifica sul rispetto delle sue prescrizioni è effettuata dal Responsabile della trasparenza, che si avvale a tal fine del Direttore. Tale verifica è inviata al Nucleo di Valutazione per la sua asseverazione.

Accesso civico

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione.



La richiesta di accesso civico è gratuita e va presentata al Responsabile Anticorruzione attraverso il servizio di posta elettronica segreteria@crabavezzano.it, non è sottoposta ad alcuna limitazione rispetto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.

A seguito di richiesta di accesso civico, il CRAB provvede, entro trenta giorni a:

- pubblicare nel sito istituzionale il documento, l'informazione o il dato richiesto;
- trasmettere il materiale oggetto di accesso civico al richiedente o comunicarne l'avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale;
- indicare al richiedente il collegamento ipertestuale dove reperire il documento, l'informazione o il dato, già precedentemente pubblicati.

Nel caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, di cui all'art. 2, comma 9 bis, della L. n. 241/90 e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 43 comma 5.